

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ТРАКТОРОЗАВОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
(Тракторозаводское УСЗН Администрации города Челябинска)**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Тракторозаводского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска

«23» августа 2018 г.

№ 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ :

Иванова Ирина Викторовна - заместитель начальника Тракторозаводского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, председатель комиссии;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Корчагина Марина Ремуальдовна - заместитель начальника Тракторозаводского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, заместитель председателя комиссии;

Белоконь Ольга Александровна - ведущий специалист аппарата управления, секретарь комиссии;

Назипова Венера Муратовна - главный специалист аппарата управления, член комиссии;

Сайкина Светлана Юрьевна - начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот, член комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении кандидатур для включения в кадровый резерв муниципальной службы для замещения вакантных должностей муниципальной службы: заместителей начальника управления, начальников отделов управления и заместителя начальника отдела управления;

2. О включении в кадровый резерв муниципальной службы для замещения вакантных должностей: заместителей начальника управления, начальников отделов управления и заместителя начальника отдела управления.

СЛУШАЛИ: 1. О документах, поступивших для включения в кадровый резерв муниципальной службы для замещения вакантных должностей муниципальной службы: заместителей начальника управления, начальников отделов управления и заместителя начальника отдела управления.

Докладывает : Белоконь О.А., ведущий специалиста аппарата управления.

1.1. Для участия в отборе кандидатов для включения в кадровый резерв на должность заместителя начальника управления (3 шт. ед.) поступили заявления :

- 10.07.2018 от Сайкиной Светланы Юрьевны, 28.05.1971 г/рождения, начальника отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот. Документы, поданные Сайкиной С.Ю., соответствуют заявленным требованиям. Сайкина С.Ю. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», стаж муниципальной службы 25 лет, в связи с чем приобрела знания основ управления и организации труда и

профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК;

- 20.07.2018 от Петрушиной Ларисы Борисовны, 06.07.1966г/рождения, начальника отдела опеки и попечительства. Документы, поданные Петрушиной Л.Б., соответствуют заявленным требованиям. Петрушина Л.Б. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Историк. Преподаватель истории и обществоведения», стаж муниципальной службы 19 лет, в связи с чем приобрела знания основ управления и организации труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК;

- 10.07.2018 от Телепневой Дарьи Михайловны, 29.05.1981 г/рождения, начальника отдела реализации муниципальных программ. Документы, поданные Телепневой Д.М., соответствуют заявленным требованиям. Телепнева Д.М. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Математика, экономика», стаж муниципальной службы 08 лет, в связи с чем приобрела знания основ управления и организации труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК.

1.2. Для участия в отборе кандидатов для включения в кадровый резерв на должности начальников отделов управления (9 шт. ед.) поступили заявления :

- 10.07.2018 от Белокопытовой Натальи Анатольевны, 29.07.1974 г/рождения, главного специалиста отдела семьи и назначения детских пособий. Документы, поданные Белокопытовой Н.А., соответствуют заявленным требованиям. Белокопытова Н.А. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Финансы и кредит», стаж муниципальной службы 15 лет, в связи с чем приобрела знания основ управления и организации труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК (на должности начальника отдела семьи и назначения детских пособий);

- 27.07.2018 от Степаненко Надежды Васильевны, 20.10.1978 г/рождения, специалиста 1 категории отдела опеки и попечительства. Документы, поданные Степаненко Н.В., соответствуют заявленным требованиям. Степаненко Н.В. имеет высшее профессиональное образования по специальностям: «Юриспруденция», стаж муниципальной службы 15 лет, в связи с чем приобрела знания основ управления и организации труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК (на должность начальника отдела опеки и попечительства);

- 27.07.2018 от Гордеевой Ирины Александровны, 17.09.1978 г/рождения, главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности. Документы, поданные Гордеевой И.А., соответствуют заявленным требованиям. Гордеева И.А. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Финансы и кредит», стаж муниципальной службы 07 лет., в связи с чем приобрела знания основ управления и организации труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК (на должность начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности);

- 17.07.2018 от Коновцовой Марины Анатольевны, 01.08.1980 г/рождения, главного специалиста отдела льгот и социальных гарантий. Документы, поданные Коновцовой М.А., соответствуют заявленным требованиям. Коновцова М.А. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», стаж муниципальной службы 14 лет, в связи с чем приобрела знания основ управления и организации труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК (на должность начальника отдела льгот и социальных гарантий);

- 27.07.2018 от Середы Оксаны Васильевны, 26.01.1981 г/рождения, заместителя начальника отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот. Документы, поданные Середой О.В., соответствуют заявленным требованиям. Середина О.В. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», стаж муниципальной службы 5 л., в связи с чем приобрела знания основ управления и организации

труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК (на должность начальника отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот);

- 10.07.2018 от Денисенкова Алексея Сергеевича, 15.09.1987 г/рождения, главного специалиста отдела автоматизации и создания базы данных. Документы, поданные Денисенковым А.С., соответствуют заявленным требованиям. Денисенков А.С. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», стаж муниципальной службы 4 г., в связи с чем приобрел знания основ управления и организации труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК (на должность начальника отдела автоматизации и создания базы данных);

- 10.07.2018 от Черновой Людмилы Фаритовны, 27.02.1978 г/рождения, главного специалиста отдела опеки и попечительства. Документы, поданные Черновой Л.Ф., соответствуют заявленным требованиям. Чернова Л.Ф. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», стаж муниципальной службы 10 лет, в связи с чем приобрела знания основ управления и организации труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК (на должность начальника отдела реализации муниципальных программ);

- 11.07.2018 от Белокопытовой Натальи Анатольевны, 29.07.1974 г/рождения, главного специалиста отдела семьи и назначения детских пособий. Документы, поданные Белокопытовой Н.А., соответствуют заявленным требованиям. Белокопытова Н.А. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Финансы и кредит», стаж муниципальной службы 15 лет, в связи с чем приобрела знания основ управления и организации труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК (на должность начальника отдела субсидий).

1.3. Для участия в отборе кандидатов для включения в кадровый резерв на должность заместителя начальника отдела управления (1 шт. ед.) поступило заявление :

- 17.07.2018 от Погребной Олеси Валерьевны, 10.09.1980 г/рождения, ведущего специалиста отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот. Документы, поданные Погребной О.В., соответствуют заявленным требованиям. Погребная О.В. имеет высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», стаж муниципальной службы 7 лет, в связи с чем приобрела знания основ управления и организации труда и профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции, уверенный пользователь ПК (на должность заместителя начальника отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот).

РЕШИЛИ:

По результатам оценки кандидата на основании собеседования и представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности признать, что:

1. Сайкина С.Ю., Петрушина Л.Б. и Телешнева Д.М. соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя начальника управления.
2. Белокопытова Н.А., Степаненко Н.В., Гордеева И.А., Коновцова М.А., Серeda О.В., Денисенков А.С., Чернова Л.Ф. – соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности начальника отдела управления.
3. Погребная О.В. соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя начальника отдела управления.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»- 5 голосов

«против» - нет

«воздержался»- нет

Решение принято

СЛУШАЛИ : 2. О включении в кадровый резерв муниципальной службы для замещения вакантных должностей: заместителей начальника управления, начальников отделов управления и заместителя начальника отдела управления.

РЕШИЛИ:

Включить в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Тракторозаводского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее- управление) в соответствии с Положением о кадровом резерве города Челябинска, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 29 августа 2017 года № 32/19, приказом начальника Тракторозаводского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска от 26.06.2018 г. № 256 «О проведении конкурса на включение в кадровый резерв аппарата Тракторозаводского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска и протоколом заседания комиссии по формированию кадрового резерва от 23.08.2018 № 1 следующих муниципальных служащих управления:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачислен в резерв для замещения вакантной должности
1	Сайкина Светлана Юрьевна	Заместитель начальника управления
2	Петрушина Лариса Борисовна	Заместитель начальника управления
3	Телепнева Дарья Михайловна	Заместитель начальника управления
4	Белокопытова Наталья Анатольевна	Начальник отдела семьи и назначения детских пособий; Начальник отдела субсидий
5	Степаненко Надежда Васильевна	Начальник отдела опеки и попечительства
6	Гордеева Ирина Александровна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
7	Коновцова Марина Анатольевна	Начальник отдела льгот и социальных гарантий
8	Середа Оксана Васильевна	Начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот
9	Денисенков Алексей Сергеевич	Начальник отдела автоматизации и создания базы данных
10	Чернова Людмила Фаритовна	Начальник отдела реализации муниципальных программ
11	Погребная Олеся Валерьевна	Заместитель начальника отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»- 5 голосов

«против» - нет

«воздержался»- нет


Решение принято

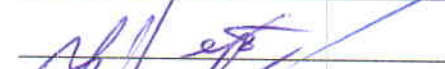
ПОДПИСИ:


Председатель комиссии

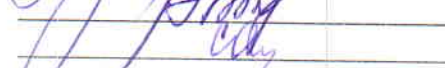
Секретарь комиссии


Члены комиссии:


И.В. Иванова


О.А. Белоконь


М.Р. Корчагина


В.М. Назипова


С.Ю. Сайкина