



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ТРАКТОРОЗАВОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

(Тракторозаводское УСЗН Администрации города Челябинска)

ПРИКАЗ

«26» июня 2018 г.

№ 256

О проведении конкурса
на включение в кадровый резерв
аппарата Тракторозаводского
управления социальной защиты
населения Администрации города
Челябинска

В соответствии с Положением о кадровом резерве города Челябинска, утвержденного решением Челябинской городской Думы первого созыва от 29 августа 2017 года № 32/19:

1. Объявить с 10 июля по 30 июля 2018 года прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв аппарата Тракторозаводского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – управление).

2. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв аппарата управления (приложение 1).

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса на включение в кадровый резерв аппарата управления (приложение 2).

4. Начальнику отдела автоматизации и создания базы данных Юмагуловой Ю.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О.Л. Кучерина

к приказу начальника управления
от 26 июня 2018 г. № 256

Условия и порядок
проведения конкурса на включение в кадровый резерв
аппарата Тракторозаводского управления социальной защиты населения
Администрации города Челябинска

1. Конкурс на включение в кадровый резерв аппарата Тракторозаводского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – конкурс) проводится в целях отбора кандидатур, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв аппарата Тракторозаводского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – управление).

2. В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются:

- для высших и главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

4. Типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, по группе:

1) высших должностей муниципальной службы - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии; навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями; умение пользоваться персональным компьютером и другой

организационной техникой;

2) главных должностей муниципальной службы - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

5. Для участия в конкурсе гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) фотографию размером 3х4 см;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс, в иных случаях копия паспорта, или иного документа заверяется нотариально);

5) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально;

6) копии документов об образовании;

7) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально (при их наличии);

8) документ медицинской организации об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих поступлению или прохождению муниципальной службы, исполнению обязанностей руководителя муниципальной организации.

Дополнительно по желанию кандидата могут быть предоставлены характеристика, рекомендации, программа (план, проект) действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального служащего в решении служебных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Тракторозаводском управлении социальной защиты населения Администрации города Челябинска, изъявивший желание участвовать в

конкурсе, должен подать заявление на имя начальника управления.

7. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 109, кабинет 312, тел. 731-66-78) с 10 по 30 июля 2018 года в рабочие дни с 14 до 17 ч.

8. Документы участников конкурса рассматриваются комиссией по формированию кадрового резерва аппарата управления. О принятых решениях участники конкурса получают письменную информацию.

9. Документы участников конкурса хранятся у ведущего специалиста, занимающегося кадровыми вопросами, в управлении в течение трех лет и могут быть возвращены участникам конкурса по их письменным заявлениям.

Начальник управления



О.Л. Кучерина

к приказу начальника управления
от 26 июня 2018 г. № 256

Перечень должностей муниципальной службы
для проведения конкурса на включение в кадровый резерв
аппарата Тракторозаводского управления социальной защиты населения
Администрации города Челябинска

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы
Высшие должности муниципальной службы	
1.	заместитель начальника управления
2.	заместитель начальника управления
Главные должности муниципальной службы	
3.	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
4.	начальник отдела семьи и назначения детских пособий
5.	начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот
6.	заместитель начальника отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот
7.	начальник отдела льгот и социальных гарантий
8.	начальник отдела субсидий
9.	начальник отдела автоматизации и создания базы данных
10.	начальник отдела реализации муниципальных программ
11.	начальник отдела опеки и попечительства

Начальник управления

О.Л. Кучерина