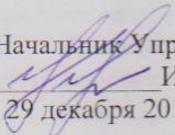
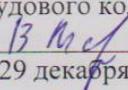


Утвержден на общем собрании
работников Управления социальной
защиты населения администрации
Тракторозаводского района
г. Челябинска
29 декабря 2012 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г.ЧЕЛЯБИНСКА
(Срок действия коллективного договора 2013-2015 гг.)**

Начальник Управления
 И.М.Гирь
29 декабря 2012 г..

Председатель Совета
трудоого коллектива
 В.А. Мартянова
29 декабря 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице начальника Управления социальной защиты населения администрации Тракторозаводского района г. Челябинска (далее – УСЗН) Гирь Ирины Михайловны, с одной стороны, и работниками в лице председателя Совета трудового коллектива, начальника отдела семьи и назначения детских пособий Мартьяновой Веры Александровны, с другой стороны, в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности управления.
2. Стороны, подписавшие договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон коллективного договора.
3. Предметом коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством льготы и гарантии работникам.
4. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав и гарантий работников на период действия договора в УСЗН соблюдаются нормы, установленные коллективным договором.
Если в течение срока действия договора законодательством устанавливаются лучшие условия, чем в данном договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.
5. Положения данного договора распространяются на всех сотрудников УСЗН, в том числе, на вновь принятых.
6. Настоящий коллективный договор заключается на срок не более трех лет, вступает в силу с 1 января 2013 года и действует по 31 декабря 2015 года включительно. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.
7. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора прекратить выполнение принятых обязательств или объявить о прекращении действия договора в одностороннем порядке.
8. Все изменения и дополнения в течение срока действия коллективного договора производятся только по соглашению сторон, с дальнейшим уведомлением о принятых изменениях работников УСЗН.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

9. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок или на определенный срок на время выполнения определенной работы.
10. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения или интересов работника, а также в случаях, установленных законодательством.
11. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.
12. Работодатель и работники обязуются выполнять условия трудового договора. В связи с этим, работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.
13. Работодатель способствует работникам в повышении квалификации и максимальной реализации профессиональных возможностей.
14. О возможном массовом высвобождении работников информация в службу занятости района предоставляется не менее, чем за три месяца.

3. ОПЛАТА ТРУДА

14. Заработная плата работникам УСЗН выплачивается в денежной форме (рублях).

15. Оплата труда работников УСЗН осуществляется в соответствии со штатным расписанием, с учетом районного коэффициента, на основании Положения о денежном содержании и Положения о премировании.

16. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

17. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 1-го и 16-го числа каждого месяца.

18. Работодатель обеспечивает обязательную выдачу каждому работнику расчетного листа с указанием начислений и удержаний заработной платы.

19. Минимальный размер оплаты труда регулируется Правительством РФ.

20. Для проверки профессиональных знаний, приобретенных опыта и навыков, последующей оценки результатов служебной деятельности и способности к выполнению должностных функций, с целью определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы работников Управления социальной защиты населения администрации Тракторозаводского района города Челябинска, один раз в три года в Управлении проводится аттестация.

Порядок проведения аттестации работников Управления, состав аттестационной комиссии и порядок работы утвержден Решением Челябинской городской Думы третьего созыва № 23\23 от 26.06.2007г. «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих города Челябинска», (с последующими изменениями и дополнениями).

21. Работникам УСЗН, замещающим должности муниципальной службы, присваиваются классные чины. Присвоение классных чинов осуществляется в соответствии с «Положением о присвоении классных чинов муниципальным служащим города Челябинска», утвержденным Решением Челябинской городской Думы четвертого созыва от 25.02.2010г. №10/20.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

22. Рабочее время, время отдыха работников организации регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства и статьями настоящего раздела коллективного договора, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

23. Работодатель устанавливает пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями. Конкретная продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

24. Стороны исходят из того, что очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается в отделах УСЗН работодателем по согласованию с начальниками отделов и советом трудового коллектива. График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Дополнительные оплачиваемые ежегодные отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» от 30.05.2007 г.. № 144-30 (с последующими изменениями и дополнениями).

26. При приеме на работу работники должны быть ознакомлены с условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка УСЗН, иными нормативными актами, регулирующими условия его труда, и настоящим коллективным договором.

5. ОХРАНА ТРУДА

27. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

1) В целях сотрудничества по охране труда создать комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе войдут представители администрации и представители трудового коллектива.

2) Обеспечивать полное выполнение законодательства Российской Федерации, требования Трудового Кодекса РФ об охране здоровья работников.

3) Для всех поступивших на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

4) Обеспечивать проведение с работниками УСЗН периодического инструктажа по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5) Нести ответственность за несоблюдение мер охраны труда и технике безопасности своими работниками.

6) Своевременно расследовать и оформлять соответствующие акты по несчастным случаям, происшедшим в УСЗН. Принимать меры по ликвидации ухудшения условий труда и привлекать должностных лиц, допустивших эти ухудшения, к ответственности в соответствии с законодательством. Это требование распространяется и на работника, если ухудшение условий труда произошло по его вине в результате несоблюдения стандартов, правил, норм и инструкции по охране труда.

28. Работники УСЗН обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- проходить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- проходить периодический инструктаж по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

6. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН

29. Руководитель обязуется предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, ребенка - инвалида - до 18 лет, по их просьбе, использование ежегодных отпусков в удобное для них время, а отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в период, когда позволяют производственные условия.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

30. Начальник Управления оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.

31. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия) (ст.178 - 181 Трудового Кодекса РФ).

32. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие Государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ (ст. ст. 173-177).

ПРОТОКОЛ
общего собрания работников Управления социальной защиты населения
администрации Тракторозаводского района г. Челябинска

от 29.12.2012 г.

№ 1

Председатель - И.М.Гирь
Секретарь - В.Р.Иксанова

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 51 человек

ПОВЕСТКА:

1. Об утверждении коллективного договора в Управлении социальной защиты населения администрации Тракторозаводского района в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации на 2013-2015 годы.

СЛУШАЛИ:

1. Ярчихину Т.П.- главного специалиста Управления, предложившую обсудить необходимость заключения коллективного договора в Управлении.

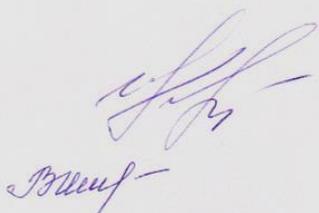
2. Чурилову И.Ю., Петрушину Л.Б., Драйлину О.В.- начальников отделов Управления о заключении коллективного договора между администрацией Управления и его работниками.

РЕШЕНИЕ:

1. Единогласно принято решение об утверждении коллективного договора на 2013-2015 гг. между администрацией Управления и его работниками.

Председатель

Секретарь



И.М.Гирь

В.Р.Иксанова

Коллективный договор

Управления социальной защиты населения администрации Тракторозаводского

района города Челябинска на 2013-2015 годы,

заключенный между трудовым коллективом в лице председателя Совета
трудового коллектива, с одной стороны, и работодателем в лице начальника

Управления – с другой, утвержденный общим собранием работников

Управления социальной защиты населения администрации

Тракторозаводского района города Челябинска

29 декабря 2012 года, протокол № 1, листов – 4, приложений нет,

зарегистрирован администрацией Тракторозаводского района

города Челябинска.

Регистрационный № К – 216 от 11 февраля 2013 года.

Приложение: письмо № 17-11/32 от 11 февраля 2013 г.

Заместитель главы администрации
Тракторозаводского района
города Челябинска



В.Б. Репкин